

TEAMMITGLIED COMPANY ADMINISTRATION (M/W/D) BUCHHALTUNG, ORGANISATION & PERSONALVERWALTUNG

Komm ins Team Produkt + Markt

Du bist auf der Suche nach einer verantwortungsvollen Tätigkeit im Büro? Im Bereich Company Administration unterstützt Du unser Team in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Organisation und Controlling und sorgst mit dafür, dass die Abläufe zuverlässig funktionieren. Dabei bieten wir Dir eine Perspektive zur Weiterentwicklung und die Möglichkeit, schrittweise mehr Verantwortung zu übernehmen.

Das sind Deine Aufgaben

Als Mitglied im Team Company Administration übernimmst Du eine zentrale Rolle in verschiedenen Bereichen:

Du ...

- erstellst und verwaltest Rechnungen und unterstützt die Finanzbuchhaltung.
- pflegst Einträge in der Zeiterfassung, bearbeitest Urlaubsanträge und unterstützt im Vertragsmanagement.
- bist Ansprechperson für Mitarbeitende und Gäste und an einigen Nachmittagen auch am Empfang präsent.
- arbeitest mit dem Finance-Team zusammen und triffst Vorbereitungen für das Controlling, wie z. B. zur Berechnung und Analyse von KPIs.

Die Stelle ist auf mindestens 32, optimalerweise auf 40 Stunden pro Woche ausgelegt.

Das bringst du mit

Wir suchen Menschen, die den Servicegedanken leben, sich im Team wohlfühlen und sich dort einbringen und austauschen möchten. Du arbeitest strukturiert, selbstständig und hast Spaß an abwechslungsreichen administrativen Aufgaben und am Kontakt mit Menschen.

Du ...

- verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und / oder Berufserfahrung im Bereich Office Management / Administration, Finanzbuchhaltung oder Personalwesen.
- arbeitest sicher mit MS-Office- (Excel, Word, Outlook) und M365-Applikationen und arbeitest Dich gern in KI-gestützte Tools ein.
- hast optimalerweise schon mit einem ERP-System gearbeitet und Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen.

Das kannst du von uns erwarten

Dich erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen.

Du ...

- wirst Teil eines kollegialen, engagierten und sympathischen Teams, das Dich mit offenen Armen empfängt und schnell integriert.
- startest mit einem strukturierten Onboarding, um gut bei uns anzukommen.
- hast zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Weiterbildung in der p+m.academy und auch darüber hinaus.

Eine feste Ansprechperson begleitet Dich in Deinem Aufgabengebiet, gibt regelmäßig Feedback und plant mit Dir gemeinsam Deine weitere Entwicklung.

Lerne uns kennen

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und Angabe zum möglichen Startzeitpunkt an Carolin Globisch (bewerbung@produktundmarkt.de).

Produkt + Markt zählt zu den größten Marktforschungsinstituten in Deutschland und steht seit vielen Jahren für inspirierende und innovative Marktforschung: qualitativ und quantitativ, national und weltweit. Unsere Arbeit hilft Unternehmen, sich auf die wirklich wichtigen Themen zu konzentrieren und fundierte Entscheidungen zu treffen. Dabei geht es nicht nur um Zahlen und Daten, sondern vor allem um Menschen – um Dich. Wir bieten Dir ein Arbeitsumfeld, in dem Du wirklich etwas bewegen kannst, Sinn in Deiner Arbeit erlebst und gemeinsam mit uns nachhaltige Veränderungen vorantreibst.